

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
МАДОУ №20
от 05.02.2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №20»
Т.В.Карасева
Приказ от 08.02.2021 №7-о/д

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №20 муниципального образования Кандалакшский район и родителями (законными представителями) воспитанников.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №20» муниципального образования Кандалакшский район (далее – ДОО) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- статьи 30 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012г., №273-ФЗ,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.09.2020 № 472;
- приказа Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527»,
- Уставом Учреждения.

II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДОО предшествует заявление родителя (законного представителя) и заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают с даты зачисления воспитанника в ДОО.

2.4. Отношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в письменной форме

между ДОО, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.5. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

III. Порядок оформления приостановления отношений

3.1. Приостановлением отношений является сохранение места в ДОО за воспитанником.

3.2. За воспитанником сохраняется место в ДОО в случае:

- отсутствия по причине болезни;
- карантина в группе;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа в независимости от отпуска родителей (законных представителей);
- в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с заведующим ДОО.

3.3. Сохранение места происходит на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка с указанием причин отсутствия воспитанника в ДОО.

IV. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Прекращением образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников является отчисление.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по заявлению родителей (законных представителей).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Возможность перевода воспитанника из одного ДОО в другое в течение учебного года решается родителями (законными представителями) самостоятельно.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанных лиц перед ДОО.

4.5. Основанием для прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников является распорядительный акт (приказ) ДОО об отчислении воспитанника (обучающегося) из ДОО. Отчисление воспитанников из ДОО осуществляется:

- а) по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;
- в) в связи с получением образования (завершением обучения);
- г) на основании заключения психолого -медико- педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу компенсирующей направленности;
- д) в связи с переводом воспитанника в другую образовательную организацию.

4.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

V. Заключительные положения

5.1. В Порядок могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждаются заведующим и размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДОО.