

СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения МАДОУ №20  
от 10.02.2023 протокол № 3

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического Совета  
от 13.02.2023 протокол № 3



Правила приема воспитанников  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №20» муниципального образования Кандалакшский район

1. Настоящие Правила регламентируют организацию приема воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20» муниципального образования Кандалакшский район (далее — Учреждение).
2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".  
Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.09.2020 № 471, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08 сентября 2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации, настоящими правилами.
3. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест. Плановое комплектование дошкольных образовательных организаций на 1 сентября текущего года осуществляется Комиссией по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, администрации муниципального образования Кандалакшский район ежегодно в период с 01 мая по 31 мая текущего календарного года.
4. Ребенок, имеет право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные,

усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями), которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями), которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

6. Подача заявления о приеме ребенка в МАДОУ № 20 осуществляется родителями ребенка:

- посредством личного обращения родителей в учреждение, расположенное по адресу 184041, Мурманская область, Кандалакшский район, г. Кандалакша, ул. Кировская 11А;
- в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области и направлено в образовательную организацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг и региональный портал государственных и муниципальных услуг.

7. Прием, регистрация заявления о приеме ребенка в МАДОУ № 20 и прилагаемых к нему документов осуществляется руководителем или уполномоченным лицом назначенным приказом руководителя.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам в группы комбинированной направленности. Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют в МАДОУ № 20 согласие на обучение ребенка по адаптированным программам и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, может осуществляться лично в МАДОУ № 20, на информационном стенде, либо на официальном сайте учреждения (<http://detsad20.ucoz.ru/>).

10. После регистрации заявления и копии документов в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка (Приложение № 2), содержащая индивидуальный номер заявления, перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями).

11. Руководитель издает распорядительный акт (далее приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в трехдневный срок после издания. На официальном сайте учреждения в сети интернет (<http://detsad20.ucoz.ru/>) размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

12. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) при приеме на обучение.

Приложение № 1  
к Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Зачислить \_\_\_\_\_  
Заведующий МАДОУ № 20 \_\_\_\_\_ Т.В. Карасева

Заведующему МАДОУ № 20 Карасевой Т.В.  
от \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию**

Прошу зачислить моего(ю) сына/дочь (опекаемого(ую) мною) \_\_\_\_\_ года рождения  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) \_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования/адаптированной образовательной программе и (или) организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) в группу оздоровительной/комбинированной направленности с режимом пребывания \_\_\_\_\_ часов с \_\_\_\_\_ (желаемая дата приема на обучение)

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Мать / законный представитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Отец /законный представитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, (при наличии))

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования \_\_\_\_\_ в том числе \_\_\_\_\_, как родной язык.

\_\_\_\_\_ (подпись матери/законного представителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись отца/законного представителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С Уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (в том числе через официальный сайт образовательной организации), Постановлением администрации муниципального образования о закреплении территорий от « 30 » 03 2022 г. № 597 ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (подпись матери/законного представителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись отца/законного представителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО матери/ законного представителя)  
прошу организовать обучение моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке, родной язык из числа народов России  
\_\_\_\_\_  
подпись матери/ законного представителя \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

С нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольной организации (Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ № 20), Постановлением администрации муниципального образования о закреплении территорий от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ ознакомлена  
\_\_\_\_\_  
подпись матери/ законного представителя \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации  
\_\_\_\_\_  
подпись матери/ законного представителя \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО отца / законного представителя)  
прошу организовать обучение моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке, родной язык из числа народов России  
\_\_\_\_\_  
подпись отца/ законного представителя \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

С нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольной организации (Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ № 20), Постановлением администрации муниципального образования о закреплении территорий от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ ознакомлен  
\_\_\_\_\_  
подпись отца/ законного представителя \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации  
\_\_\_\_\_  
подпись отца/ законного представителя \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Приложение № 2  
к Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников

Расписка от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, ответственного за прием документов)

Приняла от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения заявителя)

Следующие документы для приема и зачисления ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

В образовательную организацию МАДОУ № 20 г. Кандалакша

н/п	Перечень (наименование) принятых документов	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон: 8(81533) 9-69-22

М.П.

Первый экземпляр расписки получил(а): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

